

Name: _____

Date: _____

Word Match Quiz for Category: employment_1

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *solicitar - máquina de fax - beneficios - beneficios - aplicación - de tiempo completo - cambio - el archivo - turno - reclutamiento - cartucho - la carpeta - dar aviso de despedida - ausente - calendario - motivación - agencia de empleos - el jefe - departamento de personal - dotación de personal - lugar de trabajo - la ocupación (f) - relaciones - bonificación - entrenamiento - temporalmente - medio tiempo - solicitante - credenciales - motivar - buzón - pagar*

1) _____
recruitment

2) _____
training

3) _____
occupation

4) _____
benefits

5) _____
shift, work shift

6) _____
to give notice of dismissal

7) _____
change

8) _____
part time

9) _____
fax machine

10) _____
job agency

11) _____
workplace

12) _____
folder

13) _____
benefits

14) _____
full time

15) _____
to pay

16) _____
motivation

Name: _____

Date: _____

(continued) Word Match Quiz for Category: employment_1

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *solicitar - máquina de fax - beneficios - beneficios - aplicación - de tiempo completo - cambio - el archivo - turno - reclutamiento - cartucho - la carpeta - dar aviso de despedida - ausente - calendario - motivación - agencia de empleos - el jefe - departamento de personal - dotación de personal - lugar de trabajo - la ocupación (f) - relaciones - bonificación - entrenamiento - temporalmente - medio tiempo - solicitante - credenciales - motivar - buzón - pagar*

17) _____
absent

18) _____
staffing

19) _____
file

20) _____
mailbox

21) _____
credentials

22) _____
temporary

23) _____
to motivate

24) _____
to request

25) _____
applicant

26) _____
boss, manager

27) _____
cartridge

28) _____
calendar

29) _____
relations

30) _____
application

31) _____
human resources department

32) _____
bonus

Name: _____

Date: _____

Answer Key for Worksheet 5b9f4

Word Match Quiz starting on page 1

1 = reclutamiento , 2 = entrenamiento , 3 = la ocupación (f) , 4 = beneficios , 5 = turno , 6 = dar aviso de despedida , 7 = cambio , 8 = medio tiempo , 9 = máquina de fax , 10 = agencia de empleos , 11 = lugar de trabajo , 12 = la carpeta , 13 = beneficios , 14 = de tiempo completo , 15 = pagar , 16 = motivación , 17 = ausente , 18 = dotación de personal , 19 = el archivo , 20 = buzón , 21 = credenciales , 22 = temporalmente , 23 = motivar , 24 = solicitar , 25 = solicitante , 26 = el jefe , 27 = cartucho , 28 = calendario , 29 = relaciones , 30 = aplicación , 31 = departamento de personal , 32 = bonificación