

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *colleague - aplicación - comunicación - resolver - solicitar - retención - aspirante - la ocupación (f) - bonificación - despedir - credenciales - buzón - calendario - el sobre - a tiempo completo - clip - reclutamiento - temporalmente - horas extras - lugar de trabajo - renunciar - la tinta - archivador - pagar - compensación - solicitante de admisión - la carpeta - dotación de personal - personal - el sindicato - el teléfono - motivar*

1) \_\_\_\_\_  
communication

2) \_\_\_\_\_  
application

3) \_\_\_\_\_  
to apply (for a job)

4) \_\_\_\_\_  
retention

5) \_\_\_\_\_  
to dismiss, to fire

6) \_\_\_\_\_  
contender, applicant, candidate

7) \_\_\_\_\_  
bonus

8) \_\_\_\_\_  
calendar

9) \_\_\_\_\_  
mailbox

10) \_\_\_\_\_  
to solve

11) \_\_\_\_\_  
credentials

12) \_\_\_\_\_  
envelope

13) \_\_\_\_\_  
overtime

14) \_\_\_\_\_  
ring binder

15) \_\_\_\_\_  
workplace

16) \_\_\_\_\_  
temporary

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(continued) Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *colleague - aplicación - comunicación - resolver - solicitar - retención - aspirante - la ocupación (f) - bonificación - despedir - credenciales - buzón - calendario - el sobre - a tiempo completo - clip - reclutamiento - temporalmente - horas extras - lugar de trabajo - renunciar - la tinta - archivador - pagar - compensación - solicitante de admisión - la carpeta - dotación de personal - personal - el sindicato - el teléfono - motivar*

17) \_\_\_\_\_  
full time

18) \_\_\_\_\_  
recruitment

19) \_\_\_\_\_  
renounce

20) \_\_\_\_\_  
colega

21) \_\_\_\_\_  
compensation

22) \_\_\_\_\_  
folder

23) \_\_\_\_\_  
personal

24) \_\_\_\_\_  
labor union

25) \_\_\_\_\_  
to pay

26) \_\_\_\_\_  
telephone

27) \_\_\_\_\_  
ink

28) \_\_\_\_\_  
to motivate

29) \_\_\_\_\_  
occupation

30) \_\_\_\_\_  
clip

31) \_\_\_\_\_  
staffing

32) \_\_\_\_\_  
applicant for admission

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### **Answer Key for Worksheet 6ecc6**

#### *Word Match Quiz starting on page 1*

1 = comunicación , 2 = aplicación , 3 = solicitar , 4 = retención , 5 = despedir , 6 = aspirante , 7 = bonificación , 8 = calendario , 9 = buzón , 10 = resolver , 11 = credenciales , 12 = el sobre , 13 = horas extras , 14 = archivador , 15 = lugar de trabajo , 16 = temporalmente , 17 = a tiempo completo , 18 = reclutamiento , 19 = renunciar , 20 = colleague , 21 = compensación , 22 = la carpeta , 23 = personal , 24 = el sindicato , 25 = pagar , 26 = el teléfono , 27 = la tinta , 28 = motivar , 29 = la ocupación (f) , 30 = clip , 31 = dotación de personal , 32 = solicitante de admisión